

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работников ГОВАУСОН «Мончегорский  
КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОВАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления работниками ГОВАУСОН «Мончегорский КЦСОН» работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

**2. Процедура уведомления работником работодателя**

2.1. Уведомление работниками работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной на имя работодателя, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (либо направляется по почте) по адресу Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 5.

2.1. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

**3. Организация приема и регистрации Уведомлений**

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется юрисконсультот отдела правового и кадрового обеспечения.

3.2. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.3. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати учреждения.

3.4. Ответственный работник, принявший уведомление, делает на нем отметку о дате регистрации и регистрационном номере. Копия уведомления с отметкой о его регистрации сразу после осуществления данной процедуры выдается работнику под роспись о ее получении, либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале регистрации.

3.5. Отказ в приеме уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

#### 4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Зарегистрированное уведомление передается работодателю для организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.2. Работодатель определяет должностных лиц, правомочных осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

4.3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления путем проведения бесед, получения письменных объяснений, изучения иных документальных материалов, имеющих отношение к сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются работодателю, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.5. По решению работодателя уведомление может быть направлено как одновременно в несколько государственных органов, так и в одни из них.

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Мончегорский  
КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность работника учреждения, направившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц.
4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

**Форма**

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

Директору  
ГОВАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

ОТ

(Ф.И.О. лица, должность, контактные телефоны)

1. Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (угроза, подкуп, обман и т.п., а также обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись) (дата и время заполнения уведомления)