

Правила проживания
для получателей социальных услуг отделения помощи семье и детям № 1
Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания
населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в отделении помощи семье и детям № 1 (далее – Отделение) в целях соблюдения законности и ответственности сторон (Поставщика и Получателя услуг), создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг, обеспечивающих соблюдение прав и законных интересов Получателей.

1.2. Зачисление в Отделение производится приказом директора Учреждения.

1.3. При зачислении в Отделение Получатель должен пройти инструктаж:

- по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов,
- по пожарной безопасности;
- по антитеррористическим мероприятиям;
- по Правилам проживания для получателей социальных услуг Отделения.

1.4. Инструктаж и ознакомление получателей социальных услуг с требованиями Правил проживания проводит заведующий Отделением или лицо его замещающее под роспись.

1.5. Получатель социальных услуг (Женщина) принимает комнату, а находящийся на смене сотрудник отделения передает имущество в комнате по акту передачи комнаты и имущества во временное пользование (далее – Акт), который подписывает комиссия в составе 2 (двух) сотрудников отделения в присутствии Получателя. Указанный Акт заверяется заведующим отделением или лицом его замещающим.

1.6. При убытии из Отделения Получатель сдает комнату сотруднику Отделения по акту. В случае выявления недостатков содержания комнаты, ремонт поврежденного имущества, в том числе косметический ремонт комнаты, производится за счет средств получателей социальных услуг на основании заключения комиссии.

1.7. Посещение получателя социальных услуг родственниками, друзьями, знакомыми происходит в сопровождении самого Получателя. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими во время пребывания в Отделении правил поведения, принятых в обществе, несут лица, пригласившие к себе гостей, и сотрудник, находящийся на смене.

1.8. Нахождение посторонних лиц на территории Отделения в ночное время не допускается.

1.9. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из Отделения запрещен. В случае возникновения указанных фактов, сотрудник, находящийся на смене, принимает решение и осуществляет действия в рамках законодательства.

1.10. Получатели, находящиеся на обслуживании в Отделении, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и иными лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение;
- проживание в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания;
- пользование помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Отделения по прямому назначению;
- пользование утюгом для глажки, который выдается сотрудником Отделения по просьбе Получателя и возвращается им сразу после использования
- участие в организации мероприятий и досуга, оформлении жилых помещений и других помещений общего пользования;
- внесение предложений специалистам отделения по эффективному разрешению своих проблем;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Отделении, высказывать свою точку зрения по теме мероприятия;

1.10. Все Получатели Отделения в свободное время привлекаются к работам по уборке, благоустройству и озеленению территории Отделения, к проведению систематических генеральных уборок помещений отделения и закрепленной территории.

1.11. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

1.12. Получатели социальных услуг обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания, режим дня (Приложения №1-№7)
- соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами (не оставлять без присмотра включенные электроприборы);

- информировать специалистов Отделения о проблемах, которые препятствуют решению и реализации мероприятий индивидуальной программы;
- предупреждать сотрудников Отделения о признаках ухудшения здоровья, как своего, так и других проживающих;
- выполнять неукоснительно приказы, распоряжения директора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», заведующего и специалистов Отделения в части их касающейся;
- осуществлять организацию жизнедеятельности (быт) полностью на принципах самообслуживания (Женщины);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю отделения, экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- согласно графику дежурства производить уборку в местах общего пользования (кроме несовершеннолетних);
- своевременно вносить плату в установленных размерах согласно договору (категории получателей, которым услуги оказываются за плату либо частичную плату);
- принимать активное участие в генеральных уборках внутри отделения согласно графику, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;
- принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий и оказывать посильную помощь при их организации;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- заботиться о сохранности личных вещей;
- выполнять санитарно-гигиенические требования - находиться в отделении в сменной обуви;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. По личному заявлению Получателя, при его поступлении в Отделение, драгоценные вещи принимаются на хранение специалистом Отделения, составляется опись в двух экземплярах - первый хранится в личном деле, второй выдается на руки Получателю). Администрация не несет ответственности за несданные на хранение вещи и драгоценности, а также за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк.

1.14. По письменному заявлению Получателя или его законного представителя оригиналы документов принимаются для хранения специалистом Отделения, при этом перечень принятых документов вносится в журнал учета приема документов для принятия на социальное обслуживание. Принятые оригиналы документов хранятся в специально отведенном несгораемом шкафу.

1.15. Получатели при поступлении в Отделение имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения: компьютер, приемник, музыкальные инструменты и т.п.

1.16. Получателям запрещается:

- проносить, хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- хранить и носить оружие любого типа;
- проявлять грубость, угрозы, насилие, как к проживающим в Отделении, так и к сотрудникам отделения;
- в ночное время (с 22.00 ч. до 7.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.
- хранить легковоспламеняющиеся материалы, холодное и огнестрельное оружие;

- курить в помещении, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления, играть в азартные игры;
- хранить вне холодильника быстро портящиеся продукты питания (испорченные на внешний вид продукты подлежат уничтожению);
- переносить имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами за исключением электрочайников;
- совершать антиобщественные поступки, выражаться нецензурной бранью, грубить и оскорблять сотрудников Отделения, получателей социальных услуг;
- проживать в Отделении с домашними животными: кошками, собаками, птицами, рептилиями и др.

1.17. Проживающие в Отделении обязаны соблюдать общепринятые правила культурного поведения в обществе.

1.18. Свидания с родственниками и знакомыми в период карантина, эпидемии и других чрезвычайных ситуаций могут быть ограничены.

1.19. Получатели обязаны соблюдать распорядок дня, установленный в Отделении. В помещениях в часы ночного и послеобеденного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громким разговором, включенным радиоприемником и телевизором, игрой на музыкальном инструменте и т.д.

1.20. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

1.21. За злостное неоднократное нарушение общественного порядка и правил проживания Получатель может быть отчислен из Отделения приказом директора Учреждения.

1.22. За нарушение настоящих Правил к лицам, проживающим в отделении, могут быть применены приказом следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

Приложение №1
к правилам проживания для
получателей социальных услуг
отделения помощи семье и детям № 1

Распорядок дня получателей социальных услуг отделения (женщины)

7.00 – 8.00	Подъем
8.00 –17.00	Учеба, работа
17.00 – 18.00	Занятия с психологом, специалистом по социальной работе, специалистом по социальной реабилитации
18.00 – 20.00	Приготовление ужина
19.00 – 20.00	Мероприятия в отделении
20.00 – 21.00	Уборка помещений (коридор, санузел, кухня, комната)
20.00 – 21.00	Свободное время
21.00 – 22.00	Вечерний туалет (личная гигиена)
22.00	Отбой

Приложение №2
к правилам проживания для получателей
социальных услуг отделения помощи семье
и детям № 1

**Распорядок дня воспитанников отделения в возрасте от 3 до 7 лет (включительно)
(Будние дни)**

8.00	Подъем
8.00 – 8.30	Одевание, заправка кроватей, утренняя гимнастика (10 минут), водные процедуры, подготовка к завтраку
8.30 – 8.45	Завтрак
8.45 – 9.00	Прогулка (15 минут)
9.00 – 10.30	Пребывание в дошкольном учреждении (занятия, прогулка 30 минут)
10.30 – 10.45	Прогулка (15 минут)
10.45 – 11.00	Второй завтрак
11.00 – 12.00	Прогулка, мероприятия по плану работы отделения на улице (1 час)
12.00 – 12.30	Подготовка к обеду, обед
12.30 - 15.30	Дневной сон (3 часа)
15.30 - 15.45	Полдник
15.45 – 16.45	Прогулка, игры на свежем воздухе, двигательная активность (1 час)
16.45 – 17.10	Самостоятельная деятельность детей (игры)
17.10 - 17.50	Подготовка к ужину, ужин
17.50 - 18.30	Занятия и мероприятия по плану работы отделения, двигательная активность
18.30 - 19.00	Второй ужин
19.00 – 19.30	Самостоятельная деятельность детей (игры)
19.30 – 20.00	Гигиенические процедуры
20.00 - 08.00	Ночной сон (12 часов)

Примечание: при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

Приложение № 3
к правилам проживания для получателей
социальных услуг отделения помощи семье
и детям № 1

**Распорядок дня воспитанников отделения в возрасте от 3 до 7 лет (включительно)
(выходные и праздничные дни)**

8.00	Подъем
8.00 – 8.30	Одевание, заправка кроватей, утренняя гимнастика (10 минут), водные процедуры, подготовка к завтраку
8.30 – 8.45	Завтрак
8.45 – 9.00	Самостоятельная деятельность детей (игры)
9.00 – 10.45	Прогулка (1 час 45 минут)
10.45 – 11.00	Второй завтрак
11.00 – 12.00	Мероприятия по плану работы отделения (1 час)
12.00 – 12.30	Подготовка к обеду, обед
12.30 - 15.30	Дневной сон (3 часа)
15.30 - 15.45	Полдник
15.45 – 17.10	Прогулка, игры на свежем воздухе, двигательная активность (1 час 25 минут)
17.10 - 17.50	Подготовка к ужину, ужин
17.50 - 18.30	Занятия и мероприятия по плану работы отделения, двигательная активность
18.30 - 19.00	Второй ужин
19.00 – 19.30	Самостоятельная деятельность детей (игры)
19.30 – 20.00	Гигиенические процедуры
20.00 - 08.00	Ночной сон (12 часов)

Примечание: при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

Приложение № 4
к правилам проживания для получателей
социальных услуг отделения помощи семье
и детям № 1

**Распорядок дня воспитанников отделения в возрасте от 8 до 10 лет (включительно)
(будние дни)**

7.30	Подъем
7.30 - 8.00	Одевание, заправка кроватей, утренняя гимнастика (15 минут), водные процедуры, подготовка к завтраку
8.00 - 8.30	Завтрак (второй завтрак предоставляется с собой)
08.30 – 9.00	Прогулка (30 минут)
9.00 - 13.30	Занятия в школе
13.30 – 14.00	Прогулка (30 минут)
14.00 - 14.30	Подготовка к обеду, обед
14.30-16.00	Дневной сон (1,5 часа)
16.00 - 16.15	Полдник
16.15 - 17.15	Выполнение домашнего задания (1 час)
17.15 – 18.15	Прогулка (1 час)
18.15 - 18.45	Подготовка к ужину, ужин
18.45 - 19.45	Занятия и мероприятия по плану работы отделения, двигательная активность
19.45 - 20.00	Второй ужин
20.00 - 21.00	Гигиенические процедуры
21.00 - 21.30	Подготовка ко сну
21.30 - 7.30	Ночной сон (10 часов)

Приложение № 5
к правилам проживания для получателей
социальных услуг отделения помощи семье
и детям № 1

**Распорядок дня воспитанников отделения в возрасте от 8 до 10 лет (включительно)
(выходные и праздничные дни, каникулярное время)**

8.00	Подъем
8.00 – 8.30	Одевание, заправка кроватей, утренняя гимнастика (15 минут), водные процедуры, подготовка к завтраку
8.30 – 8.45	Завтрак
8.45 – 9.45	Самостоятельная деятельность детей (игры)
9.45 – 10.45	Прогулка (1 час)
10.45-11.00	Второй завтрак
11.00 – 12.30	Прогулка, мероприятия по плану работы отделения на улице (1,5 часа)
12.30-13.00	Подготовка к обеду, обед
13.00 – 14.30	Дневной сон (1,5 часа)
14.30 – 15.30	Мероприятия по плану работы отделения
15.30-15.45	Полдник
15.45 – 16.15	Мероприятия по плану работы отделения
16.15 – 18.15	Прогулка (2 часа)
18.15 – 18.45	Подготовка к ужину, ужин
18.45 – 19.45	Двигательная активность
19.45 - 20.00	Второй ужин
20.00 - 21.00	Гигиенические процедуры
21.00 - 21.30	Подготовка ко сну
21.30 – 8.00	Ночной сон (10,5 часов)

Приложение №6
к правилам проживания для получателей
социальных услуг отделения помощи семье
и детям № 1

**Распорядок дня воспитанников отделения в возрасте от 11 до 18 лет
(будние дни)**

7.30	Подъем
7.30 - 8.00	Одевание, заправка кроватей, утренняя гимнастика (15 минут), водные процедуры, подготовка к завтраку
8.00 - 8.15	Завтрак (второй завтрак предоставляется с собой)
8.15 – 9.00	Прогулка (45 минут)
9.00 - 13.30	Занятия в школе
13.30 – 14.00	Прогулка (30 минут)
14.00 - 14.30	Подготовка к обеду, обед
14.30-16.00	Дневной сон (1,5 часа) ¹
16.00 - 16.15	Полдник
16.15-18.15	Выполнение домашнего задания (2 часа)
18.15-18.45	Подготовка к ужину, ужин
18.45-19.30	Прогулка (45 минут)
19.30-20.45	Мероприятия по плану работы отделения, двигательная активность
20.45 - 21.00	Второй ужин
21.00 - 22.00	Гигиенические процедуры
22.00 - 22.30	Подготовка ко сну
22.30 - 7.30	Ночной сон (9 часов)

¹ Для детей 15-18 лет с учетом состояния здоровья предусмотрена замена дневного сна на тихий отдых (чтение книг, настольные игры)

Приложение №7
к правилам проживания для получателей
социальных услуг отделения помощи семье
и детям № 1

**Распорядок дня воспитанников отделения в возрасте от 11 до 18 лет
(выходные и праздничные дни, каникулярное время)**

8.00	Подъем
8.00 – 8.30	Одевание, заправка кроватей, утренняя гимнастика (15 минут), водные процедуры, подготовка к завтраку
8.30 – 8.45	Завтрак
8.45 – 9.45	Самостоятельная деятельность детей (игры)
9.45 – 10.45	Прогулка (1 час)
10.45-11.00	Второй завтрак
11.00 – 12.30	Прогулка, мероприятия по плану работы отделения на улице (1,5 часа)
12.30-13.00	Подготовка к обеду, обед
13.00 – 14.30	Дневной сон (1,5 часа) ²
14.30 – 15.30	Мероприятия по плану работы отделения
15.30-15.45	Полдник
15.45 – 17.00	Мероприятия по плану работы отделения, двигательная активность
17.00 – 18.15	Прогулка (1 час 15 минут)
18.15 – 18.45	Подготовка к ужину, ужин
18.45 – 20.45	Самостоятельная деятельность детей (игры)
20.45 - 21.00	Второй ужин
21.00 - 22.00	Гигиенические процедуры
22.00 - 22.30	Подготовка ко сну
22.30 – 8.00	Ночной сон (9,5 часов)

² Для детей 15-18 лет с учетом состояния здоровья предусмотрена замена дневного сна на тихий отдых (чтение книг, настольные игры)