

**Положение
об игротеке отделения социальной реабилитации детей–инвалидов №1
государственного областного автономного учреждения социального
обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Игротеки в рамках деятельности отделения социальной реабилитации детей – инвалидов №1 (далее - Отделение) ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Учреждение).

1.2. Игротека в ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН – это набор дидактического игрового материала, применяемого при предоставлении социальных услуг семьям, воспитывающим детей с нарушениями развития, существенно затрудняющими их функционирование, обучение и социальную адаптацию, имеющих статус ребенка-инвалида.

Игротека - обменный фонд развивающих методических материалов, пособий, для оказания бесплатных услуг семьям, воспитывающим детей с нарушениями развития, имеющих статус ребенка-инвалида.

1.3. Цель Игротеки: способствование повышению мотивации родителей и детей к совместной игровой деятельности с применением современных игровых технологий, направленных на сохранение благоприятных семейных отношений и развитию познавательной сферы детей с инвалидностью.

1.4. Задачи Игротеки:

- обучение специалистов, родителей различным видам игровой деятельности, приемам подбора игровой деятельности и игрового материала для ребенка в соответствии с его психофизическими возможностями и способностями;
- накопление методического и игрового материала для использования его в рамках предоставления социальных услуг;
- подбор адекватных средств общения с ребенком и игрового материала для совместной игровой и развивающей деятельности;
- помощь в личностно-социальном развитии ребенка;
- помощь семье в адаптации к инвалидности (особым потребностям) ребенка и преодолении психологических проблем, связанных с этим;
- создание условий для совместной игровой, развивающей и досуговой деятельности родителей и ребенка.

1.5. Деятельность Игротеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов и ресурсов, для развития личности детей, их социализации, повышения родительских компетенций родителей (законных представителей) и ближайшего окружения ребенка с особыми потребностями.

1.6. Предоставление дидактического игрового материала осуществляется специалистом Отделения, специалистом частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр - SOS Мурманск» (ЧУСО «Социальный центр - SOS Мурманск»).

1.7. Деятельность Игротеки осуществляется в помещениях Учреждения, на дому в семье ребенка.

2. Содержание деятельности Игротеки

2.1. Деятельность Игротеки ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» включает следующие услуги и виды деятельности:

- проведение обучающих спецкурсов или отдельных занятий по обучению приемам организации игровой деятельности с ребенком в зависимости от его психофизических возможностей;

- презентация игрового материала, составляющего материально техническую базу Игротеки ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», и возможностям его использования в игровой развивающей деятельности с ребенком;

- предоставление в пользование на время игрового материала Игротеки;

- организация досуговых мероприятий, способствующих развитию детско-родительского взаимодействия, в том числе инклюзивных;

- издание и распространение методических материалов по вопросам организации игрового взаимодействия с ребенком с особыми потребностями.

2.2. Получателями услуг Игротеки на безвозмездной основе являются:

- сотрудники Отделения, предоставляющие социальные услуги;

- сотрудники ЧУСО «Социальный центр - SOS Мурманск»;

- родители детей-инвалидов, находящиеся на социальном обслуживании.

3. Правила передачи во временное пользование игрового материала

3.1. Весь игровой материал учитывается на балансе ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», игровой материал меньшей стоимости учитывается в Журнале учета игрового материала Игротеки «Мончегорский КЦСОН».

3.2. Право брать в пользование игровой материал Игротеки имеют граждане, указанные в п 2.2. с заполнением акта приема-передачи (Приложение № 1).

3.3. После использования игрового материала проводится его гигиеническая обработка.

4. Деятельность специалиста в рамках Игротеки

4.1. Специалист на основе наблюдений за ребенком определяет направление развития его игровой деятельности.

4.2. Специалист согласовывает планируемые действия по предложению ребенку того или иного игрового материала с родителями, законными представителями ребенка, психологом Отделения.

4.3. Специалист под роспись в Журнале учета игрового материала получает игровой материал на срок, необходимый для работы с ребенком, но не более чем на 20 дней.

4.4. Специалист знакомит ребенка с игрой (игрушкой), играет с ним, по мере освоения усложняя игровые задания.

4.5. Специалист информирует родителя ребенка (законного представителя) о возможностях и задачах использования игрового материала, обучает приемам его использования. При предоставлении услуг в форме на дому оставляет игровой материал в семье до следующего своего визита.

4.7. По окончании срока использования игрового материала в семье (при предоставлении услуг в форме на дому) специалист возвращает его в Учреждение, о чем делается отметка в Журнале учета игрового материала, составляется акт приема – передачи.

5. Финансовое обеспечение деятельности Игротеки

5.1. Расходы, связанные с деятельностью Игротеки, а именно расходы на:

- приобретение развивающего методического материала;
- гигиеническую обработку игрового материала;
- издание методических и информационных материалов;
- проведение обучающих мероприятий (мастер-классы, занятия, и пр.)
- проведение мероприятий для семей с детьми с особыми потребностями (праздники, творческие мастерские и т.п.), осуществляются из средств, привлеченных Учреждением, частным учреждением социального обслуживания «Социальный центр - SOS Мурманск» в

рамках грантов и целевых субсидий, из средств пожертвований физических и юридических лиц, из средств, привлеченных в рамках оказания платных услуг.

6. Управление Игротекой

6.1 Управление Игротекой осуществляет специалист, уполномоченный приказом директора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН».

Приложение № 1к Положению
об игротеке отделения социальной
реабилитации детей–инвалидов №1
государственного областного автономного
учреждения социального обслуживания
населения
«Мончегорский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Акт
приема – передачи
дидактического материала Игротеки

г. Мончегорск

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(ФИО специалиста, ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»)

действующий(ая) на основании приказа ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

и _____

(ФИО родителя, законного представителя ребенка - инвалида)

соответствии с п.3.2. Положения об Игротеке отделения социальной реабилитации детей-инвалидов №1 государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» составили настоящий акт о том, что _____ сдал, а _____ принял нижеперечисленные материальные ценности:

№ п/п	Наименование игрового материала (игры игрушки)	Марка	Количество	Дефекты, особенности и др.
1				
2				
3				

Примечание: на момент передачи, дидактический материал упакован (иные отличительные особенности, маркировка и т.д.)
