

**Положение о социальном консилиуме
при отделениях помощи семье и детям № 1, 2 государственного областного
автономного учреждения социального обслуживания населения
«Мончегорский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального консилиума (далее – Консилиум) при отделениях помощи семье и детям №1, 2 ГООУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее - Отделения).

1.2. Социальный консилиум (далее — Консилиум) постоянно действующим совещательным органом при отделении помощи семье и детям, регулирующим организацию процесса социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной реабилитации и находящихся в Отделении, реализацию индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации в отношении несовершеннолетних (семьи), осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности проведенных социально - реабилитационных мероприятий.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами в части, относящейся к деятельности Консилиума.

1.4. Состав Консилиума определяется приказом директора.

1.5. Решения Консилиума принимаются к исполнению специалистами Отделений. Специалисты выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Целью Консилиума является определение первоначального и динамического статуса ребенка, что включает в себя систематизацию информации о ребенке и выработка рекомендаций по организации реабилитационной работы, контроль за реализацией программ реабилитации и оценки осуществления эффективности реабилитации.

2.2. Цели Консилиума достигаются путем решения следующих задач:

2.2.1. Сбор информации о несовершеннолетнем (семье) на основе междисциплинарной оценки.

2.2.2. Проведение комплексной медико-социальной психолого-педагогической оценки актуального состояния несовершеннолетнего и динамики его развития, анализ проблемной ситуации несовершеннолетнего и его семьи.

2.2.3. Координация деятельности специалистов Отделения, с целью создания единого реабилитационного пространства и организации непрерывности реабилитационного процесса, определения единой стратегии и тактики работы с несовершеннолетним (получателем социальных услуг), находящимся на обслуживании в Отделениях.

2.2.4. Координация разработки, утверждения индивидуальных реабилитационных маршрутов, индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних.

2.2.5. Проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в программу.

2.2.6. В случае недостатка информации или неопределенности условий (например, когда ситуация требует немедленного реагирования) вырабатывается основная линия деятельности, выполнение которой позволит впоследствии разработать индивидуальную программу.

3. Состав Консилиума

3.1. В состав Консилиума включаются сотрудники Отделений в количестве не менее 5 (пяти) человек, в том числе: заведующий отделением, психолог, медицинская сестра, специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей, младшие воспитатели. Состав консилиума по количеству участников не ограничен.

3.2. Председателем Консилиума является заведующий отделением, который осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума, контролирует принятие и исполнение решений. Председатель организует работу Консилиума, созывает его заседания, председательствует на них.

3.3. Секретарь Консилиума назначается председателем Консилиума и обеспечивает подготовку, ведение и хранение основной документации по деятельности Консилиума, организует ведение протокола.

3.4. При отсутствии Председателя или члена Консилиума по уважительной причине, его полномочия возлагают на заменяющее его лицо.

3.5. В отдельных случаях для участия в Консилиуме дополнительно могут приглашаться представители других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, представители иных учреждений и организаций, в компетенцию которых входит обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение в рамках Консилиум.

4. Формы и сроки проведения Консилиума

4.1. Первичный Консилиум проводится при зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделение. В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, особенности течения адаптационного периода, предлагаются мероприятия для включения в индивидуальную программу, устанавливаются сроки ее реализации, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов социальной реабилитации.

4.2. Промежуточный Консилиум проводится в срок не позднее 3 месяцев со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним (получателем социальных услуг). В ходе промежуточного Консилиума на основании представленных результатов деятельности осуществляется контроль за ходом социально-реабилитационного процесса, также дается оценка эффективности реабилитации. По итогам комплексного медицинского обследования, педагогического наблюдения, психологической диагностики, учитывая социальную ситуацию в семье, на промежуточном консилиуме при необходимости может корректироваться индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего.

4.3. Итоговый Консилиум проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), перед отчислением ребёнка из учреждения. В ходе проведения этого Консилиума подводятся итоги социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты. Каждый специалист определяет свою точку зрения о проведенной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, формирует заключение и дает рекомендации.

4.4. Внеплановый Консилиум проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения. Внеплановый Консилиум может проводиться при получении заявления в устной или письменной форме от специалиста Учреждения, несовершеннолетнего или его законного представителя.

4.5. В случае отсутствия у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда такие несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов социальные услуги предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг. К документам прилагается акт консилиума о невозможности подписания индивидуальной программы, договора со стороны родителей или иных законных представителей, иных документов, необходимых для оказания социальных услуг и формирования личного дела получателя социальных услуг, с указанием причин (приложение № 2 к настоящему положению).

5. Порядок проведения Консилиума

5.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение - внеплановый Консилиум).

5.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание заключение, составленное на основании проведенных обследований на каждого несовершеннолетнего (получателя социальных услуг). Формы и методы диагностики определяются Учреждением.

5.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

- Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе несовершеннолетнего, сведениях о семье, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьей.
- Медицинский работник информирует о состоянии здоровья несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально- медицинской реабилитации.
- Психолог информирует о результатах диагностики, психологическом статусе несовершеннолетнего, его особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации.
- Специалист по работе с семьей информирует членов Консилиума о результатах диагностики, педагогической характеристике, особенностях поведения, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации, социокультурных, трудовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в рамках своей компетенции.

5.4. По итогам заседания Консилиума оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, подписывается всеми членами Консилиума и является обязательным к исполнению.

5.5. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

5.6. Выписка из протоколов Консилиумов на несовершеннолетнего заносится в его личное дело.

5.7. Обсуждение вопросов социальной реабилитации несовершеннолетних на Консилиуме осуществляется без их личного присутствия.

6. Права и ответственность членов Консилиума

6.1. Члены Консилиума имеют право:

- Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально- реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (получателей социальных услуг), определять приоритетные направления своей деятельности.

- Проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних (получателей социальных услуг).

- Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним (получателям социальных услуг), находящуюся в компетенции специалиста и Отделения.

- Обмениваться информацией с членами Консилиума по ходу социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьёй.

- Вносить предложения при разработке индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи.

6.2. Члены Консилиума обязаны:

- Посещать все заседания Консилиума.

- Обеспечивать осуществление реабилитационных мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетних и семьи, принятой на Консилиуме, в указанные сроки.

- Предоставлять информацию о проделанной работе с несовершеннолетними и семьёй по истечении срока их реабилитации.

6.3. Члены Консилиума несут ответственность за:

- Соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье.

- Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

- Конфиденциальность полученных при оказании социальных услуг сведений, обследований, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем (получателе социальных услуг), о ситуации в семье.

- Ведение и сохранность документации.

- Эффективность социально-реабилитационной работы.

Приложение № 1
к положению о консилиуме
при отделениях помощи семье и детям №1, 2
ГООАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

Состав консилиума

Председатель	заведующий отделением либо лицо, его замещающее
Секретарь	специалист по социальной работе
Члены комиссии	специалист по работе с семьей младший воспитатель медицинская сестра
Представители субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений (по согласованию)	Инспектор ПДН; Специалист отдела опеки и попечительства; Представитель КДНиЗП; Представитель учреждения здравоохранения; Представители образовательных учреждений.

Приложение № 3
к положению о консилиуме
при отделениях помощи семье и детям № 1, 2
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГОВАУСОН «Мончегорский КЦСОН»)

Форма акта консилиума
о невозможности подписания документов, необходимых для оказания социальных услуг и
формирования личного дела получателя социальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ часов _____ минут

Адрес места проведения заседания: _____

Консилиум в составе:

Председатель консилиума _____
(должность) _____ (Фамилия И.О.)

Членов консилиума _____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)
_____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)
_____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)
_____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)

Настоящий акт составлен о том, что _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____	_____	_____

Приложение № 4
к положению о консилиуме
при отделениях помощи семье и детям № 1, 2
ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГОВАУСОН «Мончегорский КЦСОН»)

Форма акта консилиума

«_____» _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

Адрес места проведения заседания: _____

Консилиум в составе:

Председатель консилиума _____ (должность) _____ (Фамилия И.О.)

Членов консилиума _____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)
_____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)
_____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)
_____ (должность)	_____ (Фамилия И.О.)

Слушали: _____

Решили: _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____	_____	_____