

**Положение о пункте проката технических средств реабилитации
в рамках реализации в Мурманской области системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в
уходе**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации при предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в рамках реализации в Мурманской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее соответственно пункт проката, система долговременного ухода).

2. Услуга оказывается в отделениях «Социальная служба № 1, 2, 3» ГООАУСОН «Мончегорский КЦСОН» (далее – отделение, учреждение).

4. 3. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации.

5. Правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее — граждане, нуждающиеся в уходе).

6. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения) поставщику социальных услуг.

7. Технические средства реабилитации во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, предоставляются бесплатно.

8. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания дополнительной платной услуги «Предоставление в прокат технических средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами», утвержденным приказом учреждения.

9. Предоставление пунктом проката во временное пользование технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида для граждан, признанных нуждающимися в долговременном уходе, осуществляется в случаях:

- до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

9. Приказом руководителя учреждения назначается материально ответственное лицо, обладающее необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими, которое несет полную материальную ответственность по учету, хранению, выдаче средств реабилитации и предметов ухода, а также создает условия для выполнения этой работы.

10. Учреждение заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения договор о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование (далее - договор).

11. Договор заключается на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

12. Выдача технических средств реабилитации гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат технических средств реабилитации осуществляются согласно акту приема-передачи.

12.1. Ведение журнала учета, поступления (возврата) и выдачи технических средств реабилитации и предметов ухода в рамках СДУ осуществляется в электронной форме, ежеквартально распечатывается, брошюруется, нумеруется, скрепляется подписью руководителя, печатью учреждения и хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел учреждения.

13. При выдаче технических средств реабилитации работник пункта проката разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании технических средств реабилитации.

14. Технические средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

15. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть технические средства реабилитации пунктом проката может осуществляться содействие в доставке технических средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и возврату, их заносу, выносу, сборке, разборке и установке.

16. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации, в том числе за счет приема у граждан исправных технических средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата технических средств реабилитации в пункт проката они подлежат дезинфекции.

17. Информация о пункте проката размещается на:

- информационных стендах в помещениях учреждения;
- официальном сайте учреждения, уполномоченной организации, Министерства труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Специалисты отделений «Социальная служба № 1, 2, 3» осуществляют консультирование граждан по вопросам получения и использования технических средств реабилитации,

19. Время работы пункта проката устанавливается внутренним локальным актом учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

20. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется заместителем директора, начальником отдела социального обслуживания по принципу территориальной принадлежности.

21. Перечень технических средств реабилитации для пункта проката предусмотрен приложением к настоящему положению.

Перечень технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование
1	Кровать функциональная механическая
2	Противопрележневый матрац ячеистый
3	Матрац противопрележневый баллонный с компрессором
4	Система противопрележневая Barry Serio (200 см*90 см*7 см)
5	Подушка надувная с противопрележневым эффектом (460 мм*380 мм*40 мм)
6	Противопрележневая подушка для сидения
7	Подушка для позиционирования
8	Валик для позиционирования
9	Опора под спину/опора для сидения
10	Прикроватный столик
11	Ходунки шагающие
12	Ходунки на 2-х колесах до 100 кг
13	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
14	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
15	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
16	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
17	Коляска инвалидная с пневматическими колесами
18	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
19	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная
20	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
21	Лестница веревочная
22	Столик прикроватный
23	Поручень-опора прикроватный
24	Трость опорная регулируемая по высоте с УПС
25	Трость 4-х опорная регулируемая по высоте
26	Костыли подмышечные
27	Ступень вспомогательная с поручнем до 125 кг
28	Сиденье для ванны
29	Ванна надувная
30	Подголовник надувной для мытья головы с лейкой

Приложение № 2 к
Положению о пункте
проката технических
средств реабилитации

**Журнал учета, поступления (возврата) и выдачи технических средств
реабилитации и предметов ухода в рамках СДУ**

№ п/п	Дата обраще ния	ФИО заявит еля	Адрес места жительства заявителя (законного представителя)	Наименовани е ТСР (средства ухода), в котором нуждается заявитель	Перио д предос тавлен ия ТСР (предм ета ухода)	Рекви зиты догов ора о выдач е ТСР (пред мета ухода)	Дата получен ия, подпись заявите ля (законн ого предста вителя)	Дата возв рата ТСР (пре дмет а уход а)	Подпись заявителя (законног о представи теля)	Примечани е (отметка о возврате документо в, постановке на учет, отказе в выдаче и пр.)

Приложение № 3 к
Положению о пункте
проката технических
средств реабилитации

**Журнал инструктажа по правилам эксплуатации и порядку пользования
техническими средствами реабилитации и предметами ухода в рамках
СДУ**

№ п/п	Дата	ФИО инструктируемого	№ договора	Вид инструкта жа	ФИО инструкт ирующег о	Подпись	
						Инстру ктируе мого	Инст рукти рующ его

Приложение № 4 к
Положению о пункте
проката технических
средств реабилитации

Заместителю директора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»
(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

Ю.Е. Заитовой

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу _____,

паспортные данные _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В рамках функционирования системы долговременного ухода на территории Мурманской области прошу безвозмездно предоставить мне во временное пользование технические средства реабилитации и предметы по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами (далее - ТСР)

на срок с _____ по _____.

С условиями, порядком и сроками оказания услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Дата заполнения

Подпись

ФИО заказчика

Заключение директора ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»:

Дата

Подпись руководителя

ФИО руководителя

Приложение № 5 к
Положению о пункте
проката технических
средств реабилитации

**Акт приема-передачи ТСР и предметов ухода за пожилыми
гражданами и инвалидами в рамках СДУ**

г. Мончегорск

«__» _____ 202__ г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора Зайтовой Юлии Евгеньевны, действующего на основании приказа №__от__ и доверенности №__от_____, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении в прокат ТСР и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами № __/23/ТСР/СДУ от «__» _____ 202__ г. Заказчик передал, а Исполнитель принял следующее ТСР:

В результате осмотра вышеуказанных ТСР (в т.ч. предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами) неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Ю.Е. Зайтова /

_____/_____/

Договор № ____/23/ТСР/СДУ
на оказание услуг по предоставлению в прокат технических средств реабилитации
и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в рамках системы
долговременного ухода

г. Мончегорск
г.

«__» _____ 202__

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в заместителя директора Заитовой Юлии Евгеньевны, действующего на основании приказа №__от____ и доверенности №__от____, с одной стороны и гражданин (ка)

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

Паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется согласно условиям настоящего договора предоставить Заказчику безвозмездно во временное пользование технические средства реабилитации и предметы по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами (далее – ТСР)

(наименование ТСР, количество)

в полной исправности сроком на ____ дней с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.2. ТСР предоставляется в рамках Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области.

1.3. Срок действия договора не может превышать одного года (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

1.4. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Исполнителя, транспортировка ТСР до места жительства Заказчика производится Заказчиком за свой счет.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Передать Заказчику ТСП в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСП (Приложение №2 к договору), в котором отражается фактическое состояние предмета проката и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСП претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность технического средства в присутствии Заказчика.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСП, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным ТСП.

2.1.4. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию ТСП, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Заказчика безвозмездно устранить недостатки на месте либо произвести замену ТСП другим аналогичным ТСП, находящимся в надлежащем состоянии.

Прием-передача (замена) неисправного технического средства производится на основании акта (акта проверки), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления об этом Исполнителя в письменной форме.

При отсутствии возможности для замены ТСП действие договора считается прекращенным, ТСП возвращается Заказчиком Исполнителю, а плата за пользование ТСП взимается только за то время, в течение которого им фактически пользовались.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не передавать в залог, не производить разборку и ремонт ТСП, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 договора Исполнителю в исправном состоянии по Акту приема-передачи ТСП (Приложение №3 к договору).

2.2.2. По истечении срока проката, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, вернуть ТСП Исполнителю в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращаемое техническое средство должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

2.2.3. Оплатить Исполнителю стоимость ремонта и транспортировки ТСП, если неисправность (повреждение) ТСП явились следствием нарушения Заказчиком правил эксплуатации и хранения.

2.2.4. Незамедлительно уведомить Исполнителя об утрате или повреждении ТСП с момента свершения таких событий.

2.2.5. В случае утраты или порчи ТСП гражданин обязан возместить его полную стоимость (с учетом естественного износа).

3. Возврат предметов проката

3.1. Срок пользования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в договоре срока пользования.

3.2. Заказчик вправе отказаться от пользования ТСП до окончания срока действия договора, предупредив Исполнителя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты возврата.

3.3. Возврат ТРС осуществляется Заказчиком в помещении Исполнителя. При этом оформляется Акт приема-передачи (возврата) ТСП с описанием его состояния.

4. Ответственность сторон

4.1. При просрочке возврата ТСП Исполнителю с момента окончания срока действия договора Заказчик вправе обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

4.2. Если во время действия договора ТСП получит повреждения, восстановительный ремонт предмета проката производится за счет Заказчика.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) ТСП несет Заказчик с момента передачи ТСП в прокат и до возврата Исполнителю по Акту приема-передачи ТСП.

5. Порядок изменения и дополнения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Исполнитель может требовать досрочного расторжения договора в следующих случаях:

- если Заказчик пользуется ТСП не в соответствии с договором или назначением ТСП;
- если Заказчик умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСП.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком, возникшие по предмету договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство социального развития Мурманской области.

6.3. Порядок разрешения споров, указанных в п.п. 6.1.- 6.2. не препятствует обращению за защитой своих прав по договору в суд.

6.4. При отказе Заказчика от добровольного возмещения, понесенных Исполнителем убытков, в случае порчи или утраты ТСП, Исполнитель вправе истребовать убытки в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Передача Заказчиком своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу, предоставление данного ТСП в безвозмездное пользование, внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

8. Срок договора

9.1. Настоящий договор заключен на срок с «__» _____ 202__г. по «__» _____ 202__г.

9. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

"Исполнитель"

Юридический адрес:

184511, Мурманская область,

г. Мончегорск, ул. Строительная, д. 5

Тел., факс: 8(81536)727-35 730-53

E-mail: m_kcson@mail.ru

ОГРН 1025100654765

ИНН 5107110157, КПП 510701001

Министерство финансов Мурманской области

Наименование банка получателя: ОКЦ №1

ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Казначейский счет 03224643470000003200

Единый казначейский счет

40102810745370000024

Лицевой счет 902Ш9433000

(ГОВАУСОН «Мончегорский КЦСОН, л/с

902Ш9433000)

Заместитель директора

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

СНИЛС: _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

E-mail: _____

_____/Ю.Е. Зайтова/

_____/_____/

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Отметка о возврате:

Сдал: _____

(дата)

(подпись)

Принял: _____

(дата)

(подпись)

Информация о деятельности школы ухода и пункта проката технических средств реабилитации на «__» _____ 202__ г.

ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН»

п/п	Показатель	Количество *
1.	Обучение практическим навыкам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках деятельности школы ухода	X
1.1	количество обученных граждан	
1.2	количество проведенных занятий, из них	
1.2.1	на базе организации социального обслуживания	
1.2.2	на дому у гражданина	
1.2.3	дистанционно	
2	Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации	X
2.1	количество получателей услуг в рамках системы долговременного ухода, воспользовавшихся услугами по прокату технических средств реабилитации	
2.2	количество выданных технических средств реабилитации	
2.3	количество технических средств реабилитации в наличии в пункте проката**	

*Информация указывается нарастающим итогом.

**Информация указывается по состоянию на конец отчетного периода.