

**Положение
о социально-реабилитационном отделении №1 государственного областного
автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский
комплексный центр
социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Социально-реабилитационное отделение №1» разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области № 1818-01-ЗМО), постановлений Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг».

1.2. В отношении всех вопросов, не урегулированных в настоящем Положении, действуют положения законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

1.3. Социально-реабилитационное отделение №1 (далее отделение) является структурным подразделением государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - ГООАУСОН «Мончегорский КЦСОН», Учреждение, организация социального обслуживания) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.4. Полное официальное наименование структурного подразделения - Социально-реабилитационное отделение №1.

1.5. Обслуживаемая территория: город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.6. В соответствии с государственным заданием в отделении предоставляются государственные услуги:

- социальное обслуживание в полустационарной форме гражданам частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, имеющим 1 степень ограничения жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; продолжительность предоставления социальных услуг – не более одного месяца в течение года (при наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года); гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, имеющим 2 и 3 степени ограничения жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; продолжительность предоставления социальных услуг – не более не более шести месяцев в течение календарного года (при наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года).

1.7. Объем государственной услуги в натуральных показателях и показатели,

характеризующие качество оказываемой государственной услуги, утверждаются государственным заданием в соответствии со стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, утвержденными постановлениями Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП (в дейст. ред.).

1.7.1. По заявлению получателей социальных услуг в отделении предоставляются дополнительные социальные услуги на платной основе.

1.8. Социальное обслуживание в отделении обеспечивает гражданам получение перечня социальных услуг по видам: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.9. Отделение размещается в здании:

- по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, г. Мончегорск, улица Бредова, д.25. Размещается в нежилом помещении, примыкающем к жилому 5-этажному зданию. Помещение кирпичное, одноэтажное, благоустроенная площадь - 605,1 кв. м., 1978 года постройки, с капитальным ремонтом 2013 года.

1.10. Отделение организовано в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса оздоровительных, профилактических, социально-реабилитационных, культурно-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством, радио-, телефонной связью, телевидением, интернетом.

1.11. В соответствии с требованиями пожарной безопасности здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, огнетушителями, тревожной кнопкой на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.12. Осуществление социально-медицинской деятельности, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии, выданной Министерством здравоохранения Мурманской области.

1.13. Юридический адрес: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, улица Строительная, дом 5 (E-mail: m_kcson@mail.ru).

1.14. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме осуществляется по адресу: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, ул. Бредова, д. 25 (сокращенное наименование – «ДИПИ (полустационар)»).

2. Основные направления деятельности отделения

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.2. Предоставление дополнительных платных социальных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Деятельность отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

3. Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг

3.1. Социальные услуги, не предусмотренные стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством предоставляются гражданам за плату на основании

соответствующего договора между гражданином и учреждением социального обслуживания, с учетом потребности гражданина, на условиях полной оплаты.

3.2. Платные услуги, входящие в перечень социальных услуг, установленный статьей 7 Закона Мурманской области № 1818-01-ЗМО, оказываемые сверх установленного государственного задания, предоставляются по тарифам, утвержденным Министерством труда и социального развития Мурманской области.

3.3. Учреждение социального обслуживания формирует перечень и производит расчет стоимости дополнительных платных социальных услуг, главный распорядитель бюджетных средств утверждает перечень и цены на эти услуги.

3.4. Платные и дополнительные платные услуги в отделении не могут предоставляться вместо услуг, оказываемых получателям услуг за счет средств областного бюджета.

3.5. Дополнительные платные социальные услуги в отделении могут предоставляться на постоянной, временной (от 1 до 6 месяцев) основе и в разовом порядке.

3.6. Решение об оказании платных, дополнительных платных социальных услуг принимается руководителем учреждения на основании заявления гражданина (законного представителя). При оказании платных, дополнительных платных социальных услуг заключается соответствующий договор между гражданином (законным представителем) и учреждением. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В договоре на предоставление социальных услуг на условиях оплаты указываются:

- вид предоставляемых услуг;
- объем предоставляемых услуг;
- сроки, в которые услуги должны быть предоставлены;
- порядок и размер оплаты услуг;
- прочие условия, определяемые сторонами.

3.8. Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью Учреждения и регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием в договоре номера и даты регистрации.

3.9. Организация, порядок оплаты, условия оказания платных, дополнительных платных услуг определены Положением о порядке и условиях оказания платных услуг в ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», утвержденным приказом руководителя.

3.10. Порядок налогообложения, учета и отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.11. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Управление отделением

4.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН» и настоящим Положением.

4.2. Работа отделения ведется в соответствии с годовым и месячными планами работы, утверждаемыми директором Учреждения.

4.3. Реализация уставной деятельности отделения производится сотрудниками в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Непосредственно руководство деятельностью сотрудников по предоставлению социальных услуг осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Заведующий отделением в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени отделения, утверждает внутренние документы, издает распоряжения

и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения.

4.6. Заведующий отделением обязан обеспечивать:

- целевое использование материальных ценностей и имущества, предоставляемых для выполнения Домом - интернатом государственного задания и реализации уставной деятельности;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и переданное отделению для осуществления деятельности;
- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, комплексной безопасности отделения;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов директора Учреждения, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных директором Учреждением;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.7. Заведующий подотчетен в своей деятельности руководителю Учреждения и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование субсидий;
- ненадлежащее использование движимого, недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению в части отделения государственного задания;
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4.8. Оценка эффективности деятельности сотрудников отделения проводится ежемесячно на основе показателей оценки эффективности деятельности, которые характеризуют:

- достижение показателей оплаты труда отдельным категориям работников - младшему и среднему медицинскому персоналу;
- эффективность управленческой деятельности и профессионализм сотрудников отделения;
- своевременность, качество и доступность государственных услуг, оказываемых отделением;
- создание условий для оказания государственных услуг, внедрение инновационных форм и методов работы;
- качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- качество разработанной документации;
- результаты реализации социальной политики в области оказания платных, дополнительных платных услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- принятие самостоятельных решений в пределах компетенции;
- реализация мероприятий в рамках внутреннего контроля;
- степень участия в общественной жизни Учреждения.

4.9. Отчетность о проделанной отделением работе предоставляется заведующим отделением директору Учреждения в порядке и сроки, установленные локальными распорядительными актами.

**Порядок
предоставления социальных услуг в социально-реабилитационном отделении №1
ГООУСОН «Мончегорский КЦСОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в социально-реабилитационном отделении №1 государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ), Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО), постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг».

Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении №1 ГООУСОН «Мончегорский КЦСОН».

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные действующим законодательством.

Социальное обслуживание в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя деятельность поставщиков социальных услуг, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками в полустационарной форме социального обслуживания, установлен пунктами 1 - 7 статьи 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

1.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

1.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Стандарты предоставления социальных услуг

в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками по видам социальных услуг, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии со стандартами.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, являются:

а) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе социально-реабилитационного отделения №1);

б) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми социально-реабилитационное отделение №1 осуществляет деятельность в полустационарной форме социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру);

в) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в социально-реабилитационном отделении №1;

г) доступность условий размещения в социально-реабилитационном отделении №1 (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

д) укомплектованность штата социально-реабилитационного отделения №1 специалистами и их квалификация;

е) наличие специального оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений социально-реабилитационного отделения №1;

ж) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания.

2.5. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

а) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом их объема, сроков предоставления;

б) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

2.7. Получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) участие в составлении индивидуальных программ;
- ж) обеспечение условий пребывания в социально-реабилитационном отделении №1, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- з) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- и) социальное сопровождение.

2.8. Получатель социальных услуг обязан:

- своевременно в письменной форме информировать сотрудников социально-реабилитационного отделения №1 об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3. Правила предоставления социальных услуг в социально-реабилитационном отделении №1

3.1. Социальные услуги предоставляются получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
2. инвалидам Великой Отечественной войны;
3. участникам Великой Отечественной войны;
4. вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;
5. инвалидам боевых действий;
6. лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
7. лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
8. лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
9. лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

11. гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.3. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.5. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе социально-реабилитационного отделения №1 при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в условиях дневного пребывания.

3.7. Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП.

3.8. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.9. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.10. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, систематически нарушающие правила пребывания в социально-реабилитационном отделении №1, приказом руководителя Учреждения снимаются с социального обслуживания.

3.11. Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в социально-реабилитационном отделении №1

При предоставлении социальных услуг поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в социально-реабилитационное отделение №1

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в уполномоченную организацию по месту проживания получателя социальных услуг либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения.

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (в дейст. ред.).

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам необходимы следующие документы (информация):

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;
- б) копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического проживания;
- в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами;
- д) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);
- е) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);
- ж) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов).

Копии документов представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае представления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Документы (информация), указанные в подпунктах «а», «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта, предоставляет заявитель (его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки населения в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе,

при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных заявителем документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

С даты принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании оформляется медицинское заключение о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году (оформляется медицинской организацией по месту оказания первичной медико-санитарной помощи), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- отсутствия медицинского заключения о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году.

5.5. Уполномоченная организация:

5.5.1. Информировать гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.5.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте «д» пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя

в социальных услугах уполномоченной организацией составляется индивидуальная программа.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874Н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.7. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Индивидуальная программа имеет обязательный характер в социально-реабилитационном отделении №1.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представляемой в социально-реабилитационном отделении №1.

5.8. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных заявителем документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления (за исключением граждан, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ).

Решение о признании граждан, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, нуждающимися в социальном обслуживании либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании принимаются государственным учреждением социальной поддержки в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

С даты принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании оформляется заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в

предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия медицинских противопоказаний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202Н.

5.9. Уполномоченная организация:

5.9.1. Информировывает гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.9.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075, и размера платы за социальные услуги.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте "д" пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.10. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нужды.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нужде получателя в социальных услугах уполномоченной организацией составляется индивидуальная программа.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленного поставщиком (поставщиками) социальных услуг.

5.12. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор.

В случае если индивидуальная программа предоставлена в последний день рабочей недели или предпраздничный день, договор заключается в течение одного рабочего дня после ее предоставления.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и поставщик социальных услуг не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.13. Инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания имеющим ограниченные возможности передвижения, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном уполномоченным органом.

Основанием для предоставления транспорта являются рекомендации, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, разработанной Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Отказ от предоставления социальных услуг в социально-реабилитационном отделении №1 и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа граждан от предоставления социальных услуг им разъясняются возможные последствия принятого ими решения. Подтверждение получения информации о последствиях отказа вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

- г) отказ получателя социальных услуг от оплаты полученных социальных услуг;
- д) систематическое нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка;
- е) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- ж) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- з) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- и) смена места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области;
- к) наличие (возникновение) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организацией об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в социально-реабилитационном отделении №1

7.1. За предоставлением социальных услуг осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем Учреждения.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ИЛИ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Выдано _____

Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей
социальные услуги в полустационарной форме/в стационарной форме

Пол (мужской / женский) _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Заключение:

Выявлено (нужно подчеркнуть):

а) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю
социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому;

б) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю
социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении
социальных услуг в
полустационарной форме;

в) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно,
в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

Председатель врачебной комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.
(при наличии)

